

入校及报到等手续的办理

（一）入校手续

1. 留学人员抵达俄罗斯后应尽快到留学单位办理入学、居留（如落地签）等手续，按照俄政府或留学院校（研究机构）的要求及时购买医疗保险（奖学金中已包含购买国外医疗、意外伤害保险等费用，因未购买保险产生的费用和损失自理）。无特殊情况应在俄方学校安排的宿舍居住。

请通过正规途径及时办理落地签及延期。落地签须与实际居住地点一致，否则会面临非法居留被遣返风险。

2. 及时与导师或留学单位商定学习计划，开始学业。
3. 及时与所在留学单位中国学联取得联系，加入微信群。

（二）报到手续

1. 留学人员应自抵达俄罗斯后 10 日内在“国家公派留学管理信息平台”（网址：<http://apply.csc.edu.cn>）（以下简称信息平台）**办理网上报到手续**。办理报到手续后方可享受国家留学基金资助。**超过 1 个月未报到者，停止资助，**报请国家留学基金委取消国家公派留学资格。

2. 办理方式

请登陆信息平台（应使用申报项目时的用户名、密码登录），在[国外事项]栏目下点击[网上报到]，填写相应内容，上传相应材料并提交。无需提交或邮寄纸质报到材料。

应上传材料：

(1) 国家留学基金管理委员会（以下简称国家留学基金委）开具的《国家留学基金资助出国留学资格证书》以及调整留学事项的相关批复（如无可不附）；

(2) 《国家公派留学人员报到证明》请登录教育部留学服务中心网上服务大厅打印（网址：<http://zwfw.cscse.edu.cn/cscse/lxfwzxwsfwdt2020/gplx72/index.html>）；

(3) 护照首页（个人信息页）及盖有入俄境章页。

(4) 点击收卡，确认已收到奖学金专用银行卡。

3. 赴俄后个人联系方式和导师信息如发生变化，请及时在信息平台更新。攻读博士学位研究生请务必保证填写的电子邮件地址正确，以免因未及时参加学业年度复核而影响奖学金的发放。