

应提交的申请材料及说明

一、应提交申请材料

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》
2. 《驻外使（领）馆教育处（组）推荐表》
3. 在读学校开具的注册/学籍证明
4. 学习计划（外文）
5. 成绩单复印件
6. 有效护照复印件
7. 优秀毕业证书（диплом с отличием）复印件
8. 获奖证书复印件

请按以上顺序准备一份纸质申请材料，并按国家公派留学管理信息平台上的说明将相关材料扫描并上传至信息平台（《驻外使（领）馆教育处（组）推荐表》无需扫描上传）。如提供的材料中有英语以外语种书写的，需另提供中文翻译件。申请材料一律使用 A4 复印纸打印或复印，请在申请表第一页粘贴申请人近期彩色照片（一寸免冠、光纸正面）。申请人需向受理单位提交一套书面申请材料留存（留存期限为三年），受理单位无需向国家留学基金委提交纸质材料。

二、申请材料说明

1. 国家留学基金管理委员会出国留学申请表

申请人需先登录网上报名系统，并按要求如实填写网上申请表；在填写完申请表并确认无误后，可按系统提示完成网上提交并打印。申请表中的有关栏目应视实际情况和项目要求进行填写，如无相关情况可不填（如工作经历）。申请人提交的书面申请表应与网上报名信息内容一致。申请人提交申请表后，在受理机构接收前可以提回修改，受理机构接收后不能提回申请表。如确实需在受理机构接收后修正内容，需联系受理机构退回，并在项目开通期内再次提交申请表。因此，申请表填写完成后，请务必仔细核对无误后方可提交。申请人需在申请材料“申请人保证”栏中签名。

2. 《驻外使（领）馆教育处（组）推荐表》

驻外使（领）馆教育处（组）推荐表在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成（申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示）。推荐表应由申请人所属驻外使（领）馆教育处（组）针对每位申请人在线填写。

3. 在读学校开具的注册/学籍证明

申请人的注册/学籍证明应由申请人所在国外留学单位相关部门出具，说明申请人目前的学籍情况，内容包括：姓名、性别、出生日期、护照号、护照有效期、注册时间、所在院系和专业、硕士或博士所在年级、学习期限（应写明起止年月或具体几年）等。注册/学籍证明应使用带有单位抬头的信函纸打印并加盖主管部门公章。

4. 学习计划（外文）

申请时应提交外文学习计划（1000 字以上），并由外方导师签字。学习计划如为英语以外语种书写，需另行提供中文翻译件。

5. 成绩单复印件

提供的成绩单应包括本科、硕士（如有）、博士（如有）学习阶段，直至最近一学期的成绩。成绩单应由就读单位有关管理部门开具。

6. 有效护照复印件

申请人应提供有效护照个人信息页复印件。

7. 优秀毕业证书复印件

申请人应提供所持有的优秀毕业证书（диплом с отличием）的复印件。

8. 获奖证书复印件

申请人可提供在俄国家级或国际大赛获得优胜名次的获奖证书。